

# การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



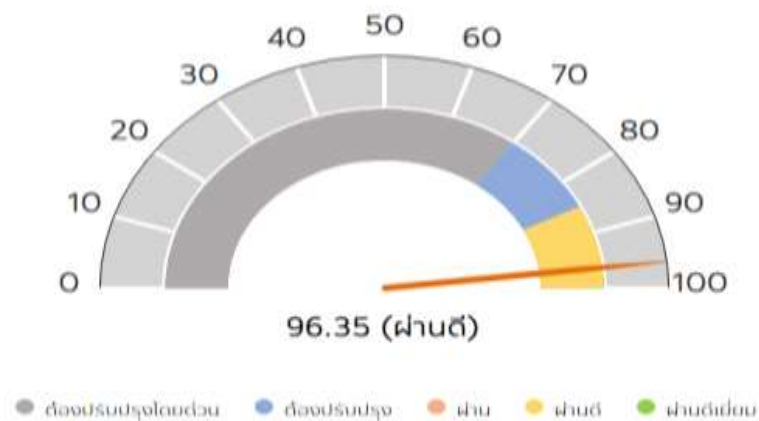
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

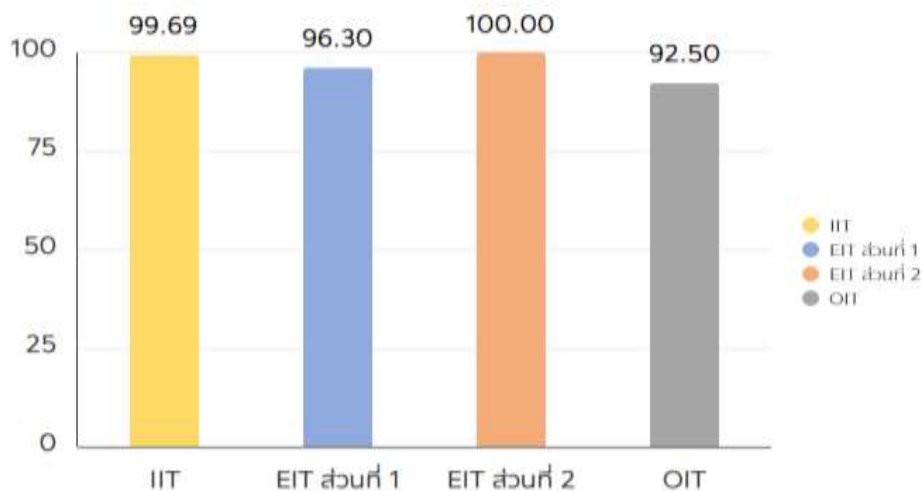
\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อยู่ที่ 96.35 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	2	การใช้งบประมาณ	98.43
	3	การใช้อำนาจ	100.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.62
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.88
	8	การปรับปรุงการทำงาน	97.94
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.35 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i4 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

#### ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ไม่มี

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100
2. การใช้งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	95.29
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
3. การใช้อำนาจ	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	100
5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	100
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย**  
**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	95.87
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	95.87
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	95.87
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	95.87
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.56
8. การปรับปรุงการทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	95.87
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	95.87
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	95.87

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100
8. การปรับปรุงการทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	100

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
9. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	
	o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
	o3 ข้อมูลการติดต่อ	100
	o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50
	o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
	o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
	o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
	o10 E-Service	100
	o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
	การจัดซื้อจัดจ้าง	
	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50
	o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
	o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
	o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
การส่งเสริมความโปร่งใส		
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย**  
**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
10. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	o21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100
	o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
	o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
	o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
	o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ การแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร  
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติ หน้าที่	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านมีการเลือก ปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการมากนัก เพียงใด	พนักงานเจ้าหน้าที่ ในองค์กรมีการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เท่า เทียมกันไม่มีการรับ สินบนและ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการป้องกันการ การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	- อนุรักษ์มาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -พนักงานในองค์กรมีความ เข้าใจในระเบียบการ ปฏิบัติงานและมาตรฐานการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการและปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการประชาชนให้ ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน / มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.การใช้ งบประมาณ	i6 หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	- องค์กรและ พนักงานมีความ โปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณต่างๆ	- มาตรการส่งเสริม ความ โปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบได้ การใช้จ่าย งบประมาณ - มาตรการ ป้องกันการ ชัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบและสามารถ ตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบมาก ยิ่งขึ้น	1. จัดประชุมพนักงานเพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำ ปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีเพื่อเป็นการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้จ่ายงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน 2. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน 3. ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผน การใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้ ประชาชนทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้ อำนาจ	i9 การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่านมี การให้หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	- การบริหารงาน บุคคลในองค์กรมี การสั่งการและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม	- นโยบายการ ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงาน บุคคลให้เกิดความเป็นธรรม ยิ่งขึ้นไป - ควบคุมเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ บุคลากรได้รับทราบ	1. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับ ทราบ 2. กำกับติดตามและ รายงานผลการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของ หน่วยงานและ รายงาน ดำเนินการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านมีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สิน ของหน่วยงานอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	- กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- มาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำ ทุกไตรมาส	1. จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการและ แนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน 2. ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับบุคลากรในสังกัด ให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และ คู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สิน 3. ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้ บุคลากรในสังกัดทราบและ ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตมากขึ้น เพียงใด	- ผู้บริหารมีกระบวนการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และมีมาตรฐานใน การป้องกันการ ทุจริต และประพฤต มิชอบได้จริง	- มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน - มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม การปฏิบัติงานทุกด้านมาก ยิ่งขึ้น	1. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน 2. หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับ สินบนและเผยแพร่ประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ใน การทุจริตประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มีมาตรการ คุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้ แจ้งเบาะแส	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้ บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	- ผู้รับบริการบางราย อาจได้รับการบริการ ที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสใน ขั้นตอนการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการ ออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น	มาตรการยกระดับ การ ให้บริการ และลดขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน เพื่อประชาชน	- ควรปรับปรุงพัฒนา ยกระดับการให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตาม ระเบียบและระยะเวลาที่ กำหนดและลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการ ประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	1. จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานคู่มือการ ให้บริการประชาชนให้ ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานและปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน 2. แจกเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ 3. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลและรายงานผลการใช้ บริการออนไลน์และใช้ บริการแบบติดต่อโดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับ ทราบเป็นประจำทุกเดือน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	- ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานต้องมี ความชัดเจนสะดวก รวดเร็วและเข้าถึง ง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อ ตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของ ประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสารและ ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกง่ายมาก ยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ ประชาชนได้รับทราบ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์จัดตั้งทีมตอบ แชท ความคิดเห็น เพื่อให้ ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่ 2. ปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์และช่องทาง สื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วน หลากหลายเข้าถึงง่ายและ เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การปรับปรุง การทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อ ประชาชน e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	- หน่วยงานต้อง ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น -หน่วยงานขาดการ นำเทคโนโลยีมา ปรับใช้ในงานบริการ ให้มากขึ้น	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุง การ ให้บริการ	- ควรปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาประสิทธิภาพ การ ให้บริการทุกช่องทางให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการได้อย่างรวดเร็ว โดย การบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่างๆให้มากยิ่งขึ้น	1. จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการออนไลน์ (E- service) เพื่อให้การบริการที่ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล เพิ่มช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ E-Service บน เว็บไซต์หน่วยงาน หรือ ช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่ม ช่องทาง บริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการ ร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ด เสร็จ (One Stop Service :OSS) 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการ ออนไลน์ต่างๆ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผย ข้อมูล	๐12 รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ๐13 รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุเปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจากขาดความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ จึงทำให้ข้อมูลบาง รายการไม่ตรงกับ เกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการ เปิดเผยข้อมูล OIT ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมิน OIT ให้เข้าใจมาก ยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลประเด็น ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูล ของ OIT 2. ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบก่อน ดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน 3. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้ 4. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชา รับทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรมชัดเจนและมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน - มาตรการส่งเสริมคุณธรรม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับคะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่มีและประชาชนความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต	1. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายใน หน่วยงานให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด