



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๑๐๒๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ต้นเรื่อง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เรื่อง นโยบาย ไม่ขอรับของขวัญ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดนโยบายผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระ เทศกาลและทุกโอกาสพิเศษ ตามวัตถุประสงค์การสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏว่าทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ไม่มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัล รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรประกาศต่อสาธารณะต่อไป

(นางพิพรรณ สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

- ความเห็นของนายก อบต. ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

- ข้อเสนอแนะ.....

(นายประเทือง รักเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำโรง	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ประกาศ อบต.สำโรง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
		๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.สำโรง ในรูปแบบประกาศและอินโฟกราฟฟิก
		๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทาง Facebook เพจหลักของ อบต.สำโรง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำโรง	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. สำโรง ในรูปแบบประกาศและอินโฟกราฟฟิก	เว็บไซต์หลักของ อบต.สำโรง www.tambolsamrong.go.th
		๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ช่องทาง Facebook เพจหลักของ อบต. สำโรง	ภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์จาก เพจ Facebook เพจหลักของ อบต.สำโรง
		๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓. การถ่ายทอดการประชุมประจำเดือน พนักงาน เจ้าหน้าที่	รายงานการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำเดือนมีนาคม เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางดุจดาว ขาวจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายประเทือง ภัทเกษม)

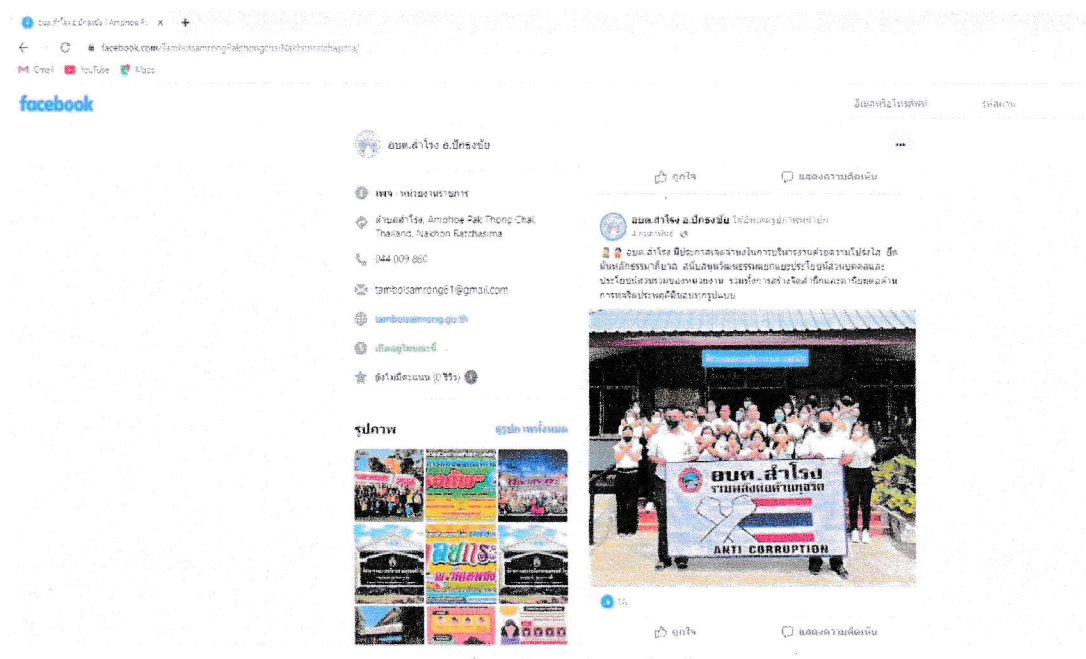
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ผู้รับรองรายงาน

[illegible][illegible]



การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทาง Facebook เพจหลักของ อบต.ลำโรง ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก





ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

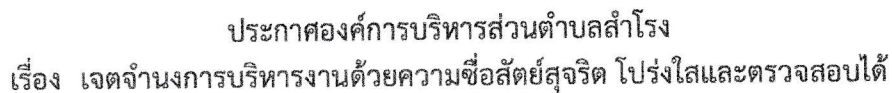
ข้าพเจ้า นายประเทือง ภักเกษม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้าขัดแย้งในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวาว่า จะประพฤติตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอัน บริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเทือง ภักเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงโดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขึ้น
เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงทุกคน พึงยึดเป็นแนวทาง
ปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

ทุกกอง/หน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๒ ทุกงานต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านทุจริตได้ ให้งานวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตการตรวจสอบภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

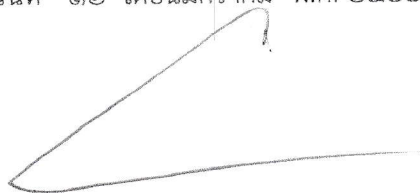
๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ทุกกอง/สำนักต้องจัดทำข้อมูล วิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเทือง รักเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๗๘

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้อราชการ
๒. ติดตามตามงานจากส่วนราชการต่างๆ
๓. ให้ทุกส่วนราชการสรุปงานในหน้าที่
๔. จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ
๕. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับนโยบายจากผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

พิจารณาแล้ว

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

ขอส่งการ.....

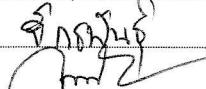
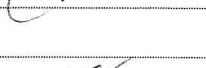
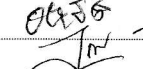
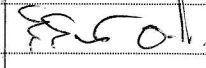
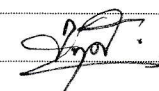
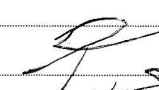
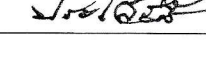
(นายประเทือง ภักเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

แบบรับ

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

รายงานการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเอมอร สุริวงค์	รองปลัด อบต.		
๒	นางวิมลนันท์ ดุขดี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๓	นางสุพงษ์ เดชสำโรง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๔	นายอรุพงศ์ พระเดชกิง	นายช่างโยธาอาวุโส		
๕	นางสาวกัญฐรัตน์ ศรีพลกรัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กนก	
๖	นางสาววิมลรัตน์ พลจันทริค	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๗	นางดุจดาว ขาวจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘	นางศศิธร จอสูงเนิน	ครู		
๙	นางสาววิตรี ภัคเกษม	ครู		
๑๐	นางสาวเมธพร จีนากุล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง	คนงานทั่วไป		
๑๒	นางสาวม้วย ประเสริฐสรระน้อย	คนงานทั่วไป		
๑๓	นายอนันต์ ช่างสันเทียะ	คนงานทั่วไป		
๑๔	นางสาวนพธดา ฉิมสำโรง	คนงานทั่วไป		
๑๕	นางภาวิตา เดชสำโรง	คนงานทั่วไป	ภาวิตา	
๑๖	นางสาวศิริกานดา สุริวงค์	คนงานทั่วไป		
๑๗	นายสำราญ ขวดสำโรง	คนงานทั่วไป		
๑๘	นางสาวนกยูง ดิษกิง	คนงานทั่วไป		
๑๙	นายสายัน สีนพรมราช	พนักงานขับรถยนต์		
๒๐	นางสาวสมใจ ขุนปัก	ผู้ดูแลเด็ก	สมใจ	
๒๑	นายจักรพันธ์ ตรีจันทริค	คนงานทั่วไป		
๒๒	นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี	พนักงานจ้างเหมา		
๒๓	นายขำ หวาดจันทริค	พนักงานจ้างเหมา		
๒๔	นายอนุชาติ งบกระโทก	พนักงานจ้างเหมา		
๒๕	นางสาวลักขณ์ชนก ชุ่มผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา		
๒๖	นายโชคชัย เทียนสำโรง	พนักงานจ้างเหมา		
๒๗	นายสิริพงศ์ อะโน	พนักงานจ้างเหมา		
๒๘	นางสาวพนิดา มานัส	พนักงานจ้างเหมา		
๒๙	นางสาวจิตฤดี อุ่นจางวาง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๐	นางสาวยุภา ชุ่มเกษม	พนักงานจ้างเหมา		
๓๑	นายโสรัตน์ เวชสรระน้อย	พนักงานจ้างเหมา		
๓๒	นายวรวิทย์ นิมกิง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๓	นายประเสริฐ แสงผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา		

/นาย...

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔	นายพนาไพร พุ่มพวง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๕	นางสาวประไพ เพ็งแสง	พนักงานจ้างเหมา	ประไพ	
๓๖	นายยุทธนา จอสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมา	ยุทธนา	
๓๗	นางสาวสุกฤตา สิงโธสง	พนักงานจ้างเหมา	สุกฤตา	
๓๘	นางสาวสุกัญญา เพระผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา	สุกัญญา	

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

ถ่ายทอดความรู้จากการอบรมสัมมนา

วิมลนันท์

ประชุม วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอปักธงชัย ชั้น ๒ ประชุม
พิจารณาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕

ศิริกานดา

ประชุม วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอำเภอปักธงชัย ชั้น ๒ ผ่านระบบวีดิทัศน์
ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย ประชุมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวง
มหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

ติดตามงานและแจ้งข้อราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ ติดตามงานและแจ้งข้อราชการโดย นายก อบต.

๔.๒ ติดตามงานและแจ้งข้อราชการโดย ปลัด อบต.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ใส่สะอาด
๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) และการแสดงเจตจำนง สุจริต

-สำเนา-

รายงานการประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ผู้มาประชุม	จำนวน	๓๔	คน
ลาประชุม	จำนวน	๙	คน
ขาดประชุม	จำนวน	-	คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเทือง ภัคเกษม	นายก อบต.สำโรง	ประเทือง ภัคเกษม	
๒	นายชูชาติ ชุ่มเกษม	รองนายก อบต.สำโรง	ชูชาติ ชุ่มเกษม	
๓	นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง	รองนายก อบต.สำโรง	ประเสริฐ เอี่ยมสำโรง	
๔	นายบรรทม แก้วสำโรง	เลขานุการนายก อบต.สำโรง	บรรทม แก้วสำโรง	
๕	นางรพีพรรณ สุวัฒน์พะพันธ์	ปลัด อบต.สำโรง	รพีพรรณ สุวัฒน์พะพันธ์	
๖	นางสาวเอมอร สุริยวงศ์	รองปลัด อบต.	เอมอร สุริยวงศ์	
๗	นางวิมลนันท์ ดุษดี	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมลนันท์ ดุษดี	
๘	นางสุขพงษ์ เดชสำโรง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-	ลาป่วย
๙	นายอรุพงศ์ พระเดชกิง	นายช่างโยธา	อรุพงศ์ พระเดชกิง	
๑๐	นางสาวกัญจรัตน์ ศรีพลกรัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กัญจรัตน์ ศรีพลกรัง	
๑๑	นางสาววิมลรัตน์ พลจันทิด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	ลาป่วย
๑๒	นางดุจดาว ขาวจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดุจดาว ขาวจันทร์	
๑๓	นางศศิธร จอสูงเนิน	ครู	ศศิธร จอสูงเนิน	
๑๔	นางสาววิตรี ภัคเกษม	ครู	สาวิตรี ภัคเกษม	
๑๕	นางสาวเมธพร จีนากุล	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ลาป่วย
๑๖	นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง	คณงานทั่วไป	ลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง	
๑๗	นางสาวม่วย ประเสริฐสระน้อย	คณงานทั่วไป	ม่วย ประเสริฐสระน้อย	
๑๘	นายอนันต์ ช่วงสันเทียะ	คณงานทั่วไป	อนันต์ ช่วงสันเทียะ	
๑๙	นางสาวนพรดา ฉิมสำโรง	คณงานทั่วไป	นพรดา ฉิมสำโรง	
๒๐	นางภาวิดา เดชสำโรง	คณงานทั่วไป	ภาวิดา เดชสำโรง	
๒๑	นางสาวศิริกานดา สุริวงศ์	คณงานทั่วไป	ศิริกานดา สุริวงศ์	
๒๒	นายสายัน สีนพมราช	พนักงานขับรถยนต์	สายัน สีนพมราช	
๒๓	นางสาวสมใจ ขุนปัก	ผู้ดูแลเด็ก	สมใจ ขุนปัก	
๒๔	นายสำราญ ขวดสำโรง	คณงานทั่วไป	สำราญ ขวดสำโรง	
๒๕	นางสาวนกยูง ดิชกิง	คณงานทั่วไป	นกยูง ดิชกิง	
๒๖	นายจักรพันธ์ ตรีจันทิด	คณงานทั่วไป	จักรพันธ์ ตรีจันทิด	
๒๗	นางสาวลักษณชนก ชุ่มผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา	ลักษณชนก ชุ่มผักแว่น	
๒๘	นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี	พนักงานจ้างเหมา	วันวิสา ผายฉิมพลี	
๒๙	นายสิริพงศ์ อะโน	พนักงานจ้างเหมา	สิริพงศ์ อะโน	

/นางสาว...

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายชำ หวาดจิงหริด	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๑	นายอนุชาติ งบกระโทก	พนักงานจ้างเหมา	อนุชาติ งบกระโทก	
๓๒	นายโชคชัย เทียนสำโรง	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๓	นางสาวพนิดา มานัส	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๔	นางสาวจิตฤดี อุ่นจางวาง	พนักงานจ้างเหมา	จิตฤดี อุ่นจางวาง	
๓๕	นางสาวยุภา ชุ่มเกษม	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๖	นายโสรัตน์ เวชสรน้อย	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๗	นายวรวิทย์ นิมกิง	พนักงานจ้างเหมา	วรวิทย์ นิมกิง	
๓๘	นายประเสริฐ แสงผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา	ประเสริฐ แสงผักแว่น	
๓๙	นายพนาไพร พุ่มพวง	พนักงานจ้างเหมา	-	
๔๐	นางสาวประไพ เพ็งแสง	พนักงานจ้างเหมา	ประไพ เพ็งแสง	
๔๑	นายยุทธนา จอสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมา	ยุทธนา จอสูงเนิน	
๔๒	นางสาวสุกฤดา สิ่งไธสง	พนักงานจ้างเหมา	สุกฤดา สิ่งไธสง	
๔๓	นางสาวสุกัญญา เพราะผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา	สุกัญญา เพราะผักแว่น	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรกล่าวเปิดประชุม ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะมีการโอนย้ายพนักงานและจ้างเพิ่มดังนี้

- ๑.นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง โอนย้ายไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลครบุรี
- ๒.นางดุจดาว ขาวจันทร์ โอนย้ายมาจากสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
- ๓.นางสาวสุกฤดา สิ่งไธสง จ้างเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาสังกัดกองช่าง
- ๔.นางสาวสุกัญญา เพราะผักแว่น จ้างเพิ่มตำแหน่งบ้านแม่

-ยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ทั้ง ๓ ท่าน ยินดีที่ได้ร่วมงานกันขอให้ตั้งใจทำงานมีอะไรก็สามารถปรึกษาได้

-การรับมือภัยแล้งให้ตรวจสอบอุปกรณ์และน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

-ฝากให้เตือนลูกหลานเรื่องยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดในตำบล

-ทางอำเภอปักธงชัยจะเปิดรับบริจาคโลหิต ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อำเภอปักธงชัย ขอให้พี่น้องพนักงานไปร่วมบริจาคด้วยนะครับ

-ให้ทำโครงการติดตั้งกล้อง CCTV ให้ตั้งงบประมาณในปีหน้าด้วย เพื่อจะได้ตรวจสอบได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

วิมลนันท์

ศิริกานดา

ถ่ายทอดความรู้จากการอบรมสัมมนา

ประชุม วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอปักธงชัย ชั้น ๒ ประชุม
พิจารณาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕
ประชุม วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอำเภอปักธงชัย ชั้น ๒ ผ่านระบบวิดีโอเทป
ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย ประชุมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวง
มหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

เลขาฯนายกฯ บรรทม

ติดตามงานและแจ้งข้อราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ ติดตามงานและแจ้งข้อราชการโดย นายก อบต.

-ขอเชิญเลขาฯนายกฯ นายบรรทม แก้วสำโรง แจ้งข้อราชการและติดตามงาน

-แจ้งการให้บริการงานกู้ชีพ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖

-อุบัติเหตุ ๔ ราย

-สายตรง ๖ ราย

-โทร ๑๖๖๙ มี ๑๖ ราย

-การให้บริการน้ำอุปโภค-บริโภค เราก็ได้นำรถน้ำไปช่วยที่อำเภอเมืองนครราชสีมา จำนวน
๑๐ ราย ส่วนในพื้นที่ที่มีจำนวนหลายรายก็ขอขอบคุณด้วยครับที่ตั้งใจปฏิบัติงาน

-ขอเชิญรองนายกฯ นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง แจ้งข้อราชการและติดตามงาน

-ยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ทั้ง ๓ ท่าน ขอให้ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

-ขอฝากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่องการเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยแล้ง
ที่จะมาถึงเร็วๆนี้ ขอให้เช็คเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำ ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ได้เลย

-ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับเกียรติบัตรผู้ปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ คือ

๑.นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.นายสายน สีนพรมราช ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๓.นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา

นายก อบต.

รองนายกฯ ประเสริฐ

นายก อบต.

รองนายกฯ ชูชาติ

อนันต์

รองนายกฯ ชูชาติ

กัญจรัตน์

รองนายกฯ ชูชาติ

-ขอเชิญรองนายกฯ นายชูชาติ ชุ่มเกษม แจ้งข้อราชการและติดตามงาน

-ยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ทั้ง ๓ ท่านเข้าสู่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

-งานไฟฟ้ามีบ้านไหนที่ยังไม่ได้ไปซ่อมหรือไม่

-มี ๑ จุด บ้านโกรกกละลาย หมู่ที่ ๙ ครับ

-ติดตามการรับชำระภาษีว่าดำเนินการถึงไหนแล้วครับ

-ยังไม่ถึงห้วงเวลาการรับชำระภาษีค่ะ จะอยู่ประมาณเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖และมี
การขยายเวลาออกมาเป็นเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่ะ

-อยากให้มีป้ายบอกทางสถานที่ทำงานในแต่ละส่วนให้ชัดเจน

-อยากให้มีแปลงสาธิตหรือแปลงสมุนไพรในพื้นที่ตำบลสำโรง ฝากให้ช่วยกันทำขึ้นมาใหม่
อีกครั้งนะคะ

-เรื่องการบริหารจัดการขยะขอให้ดำเนินการติดตามผลด้วย

-ขยะอันตรายได้นำไปส่งหรือยังครับ

-ต้องรอทางจังหวัดกำหนดวันรวบรวมอีกครั้งค่ะ

-ขยะภายในพื้นที่ตำบลสำโรงขอให้ออกไปเก็บทุกเดือนนะคะ

-อยากให้รถน้ำออกไปลาดถนนในช่วงเช้าเส้นบ้านหนองประดู่ไปบ้านมะค่า และบ้านหนอง
ประดู่ไปสายตรวจเพื่อลดฝุ่นละออง

วิมลนันท์

รองนายกฯ ชูชาติ

นายก อบต.

- การปรับปรุงสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ตอนนี้ก็เรียบร้อยแล้วเหลือเก็บรายละเอียดเล็กน้อยขอฝากให้ช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อยด้วย
- การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง สมัยสามัญที่ ๑ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย
- ฝากให้ดูเรื่องการโอนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วย
- การจัดซื้อจัดจ้างให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างด้วย
- งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการอุดหนุนได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว
- อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง และหาผู้รับจ้างครับ
- การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๕ ฝากให้สำนักปลัดดำเนินการรับสมัครผู้สูงอายุได้เลย
- ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เราจะจัดงานวันสงกรานต์ฝากให้ผู้รับผิดชอบวางแผนในการจัดงานนี้ด้วย
- การเตรียมงานประกวดธรรมาภิบาลขอให้ส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนจัดเตรียมเอกสารให้พร้อม
- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะมีการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ กลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ตำบลลำโรง หมู่ที่ ๗ กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๒๔๐ คน โรงทานประมาณ ๔ - ๕ ร้าน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับเราทางกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ตำบลลำโรง จะขอเชิญอุปกรณ์จากองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง คือ

-โต๊ะขาวประมาณ ๑๐ ตัว

-โพเดียม ๒ ตัว

-โซฟาไม้

และงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๕ นาย เพื่ออำนวยความสะดวกจราจร

ที่ประชุม

-รับทราบ

๔.๒ ติดตามงานและแจ้งข้อราชการโดย ปลัด อบต.

ปลัด อบต.

- การจัดนิทรรศการงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ กลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ตำบลลำโรง หมู่ที่ ๗ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมงานด้วย
- การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงสมัยแรก เพื่อกำหนดสมัยประชุมของปี ๒๕๖๖
- ฝากให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนดูเรื่องการเปลี่ยนแปลงโครงการของหมู่บ้านด้วย
- ขอชื่นชมการรายงานในระบบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ที่รายงานได้ทันเวลา ไม่มีการติดตามทวงถามและขอขอบคุณในการทำงานค่ะ
- การแก้ไขงานหากหัวหน้างานเจอข้อผิดพลาดขอให้ส่งกลับไปแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- การเตรียมเอกสารส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจเอกสารอีกครั้งก่อนนำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การตรวจทานเรื่องบัตรหมดอายุของผู้พิการฝากให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ด้วย
- ยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ทั้ง ๓ ท่าน ขอให้ตั้งใจปฏิบัติงานมีอะไรก็สามารถปรึกษาได้
- เวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- การแต่งกาย วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบ/เสื้อสีเหลือง
 วันอังคาร ผ้าไทย
 วันพุธที่ ชุดกีฬา
 วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ
 วันศุกร์ เสื้อสีฟ้า

นายก อบต.

-การอบรมโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อำเภอหนองบุญมาก มอบหมายให้นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เข้าร่วมอบรมโครงการในครั้งนี้

-การจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๖

๑.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีตบ้านนางเหริญถึงบ้านโกรกกลาย (โรงเรียนมัธยมวัดใหม่สำโรง - บ้านหนองประตู/บ้านนายแดง นามจะโปะ

๒.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต วัดขุนละคร - บ้านโนนแดด

-การดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตโดยเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกขุนละคร หมู่ที่ ๗ (ช่วงที่พักสายตรวจ - บ้านขุนละคร หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๗,๘๑๗,๐๐๐ บาท

-การดำเนินการก่อสร้างโครงการโครงสร้างพื้นฐานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ หมู่บ้าน คือ

๑. บ้านโพนทราย หมู่ที่ ๑
๒. บ้านขุนละคร หมู่ที่ ๒
๓. บ้านหนองตะแบก หมู่ที่ ๕
๔. บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖
๕. บ้านโพนทรายใต้ หมู่ที่ ๑๐

-การดำเนินการก่อสร้างงานโครงการโครงสร้างพื้นฐาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คงเหลือ จำนวน ๕ โครงการ คือ

๑. บ้านหนองประตู หมู่ที่ ๓
๒. บ้านมะค่า หมู่ที่ ๔
๓. บ้านโคกขุนละคร หมู่ที่ ๗
๔. บ้านตูม หมู่ที่ ๘
๕. บ้านโกรกกลาย หมู่ที่ ๙

ระเบียบวาระที่ ๕

นายก อบต.

ที่ประชุม

ที่ประชุม

นายก อบต. ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่องอื่นๆ

ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

-รับทราบ

ร่วมแสดงเจตจำนง สุจริต

-วันวิสา ผายฉิมพลี-

(นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

-รพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์-

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม