



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รอบ ๖ เดือนแรก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เป็นหน่วยงานที่รับใช้และให้บริการประชาชน โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน โดยการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แยกตามประเภทการร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จึงขอสรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน รอบ ๖ เดือนแรก (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมธพร จินากุล)
เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสุพงษ์ เดชสำโรง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวเอมอร สุริยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ทราบ

ข้อสั่งการเพิ่มเติม

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

(นายประเทือง ภักเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานการรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ = เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) รอบ ๖ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ร้องทุกข์ / ร้องเรียน	ร้องเรียนการปฏิบัติงานฯ	ร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๒	-	-	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๕	-	-	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๓	-	-	
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๘	-	-	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓	-	-	
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	๒	-	-	
	รวม ๖ เดือน	๓๓	-	-	

ลงชื่อ.....รายงาน
(นางสาวเมธพร จินากุล)
เจ้าพนักงานธุรการ