



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ที่ นม ๙๕๓๐๑/๑๐๓๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ต้นเรื่อง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยการกำหนดนโยบายผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกระยะเวลาและทุกโอกาสพิเศษ ตามวัตถุประสงค์การสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงไม่มีรายงานการรับของขวัญและของกำนัล รายละเอียดตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประกาศต่อสาธารณะต่อไป

(นางรพีพรรณ สุวัณณะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ , พิจารณาแล้ว ☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

- ข้อเสนอเพิ่มเติม.....

(นายประเทือง รักเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอบึงกรังชัย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำโรง	๑๘ มค. ๒๕๖๕	๑. ประกาศ อบต.สำโรง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
		๑๙ มค. ๒๕๖๕	๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.สำโรง ในรูปแบบประกาศ และอินโฟกราฟฟิก
		๗ กพ. ๒๕๖๕	๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทาง Facebook เพจหลักของ อบต.สำโรง ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สำโรง	๑๙ มค. ๒๕๖๕	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.สำโรง ในรูปแบบประกาศ และอินโฟกราฟฟิก	เว็บไซต์หลักของ อบต.สำโรง www.tambolsamrong.go.th
		๗ กพ. ๒๕๖๕	๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทาง Facebook เพจหลักของ อบต.สำโรง ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก	ภาพถ่ายหน้าจอจากเพจ “อบต.สำโรง อ.บึงกรังชัย”
		๗ กพ. ๒๕๖๕	๓. การถ่ายทอดในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือน	รายงานการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือน กพ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กพ. ๒๕๖๕

/ ๓. รายงาน ...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	๐
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	๐
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

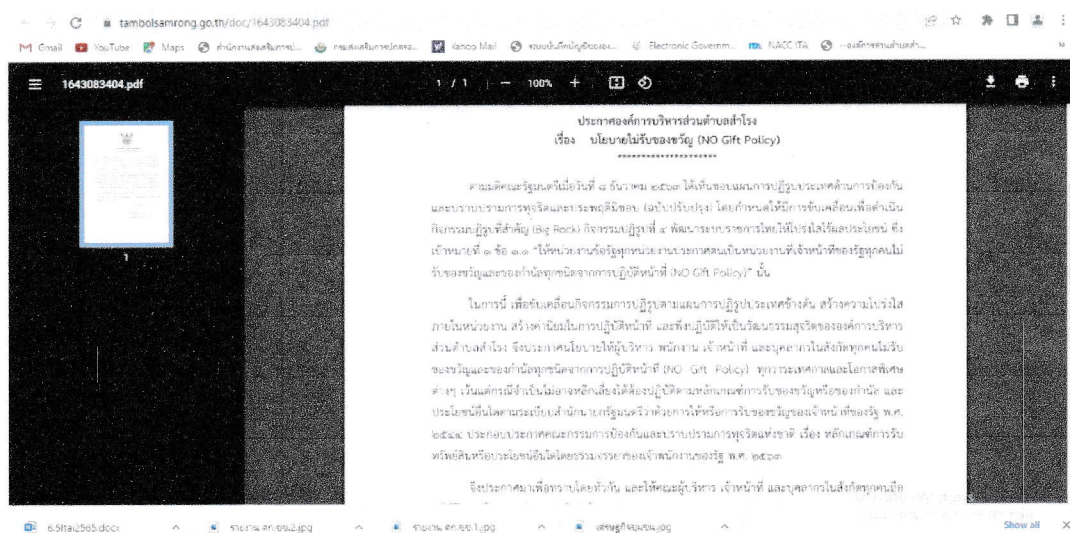
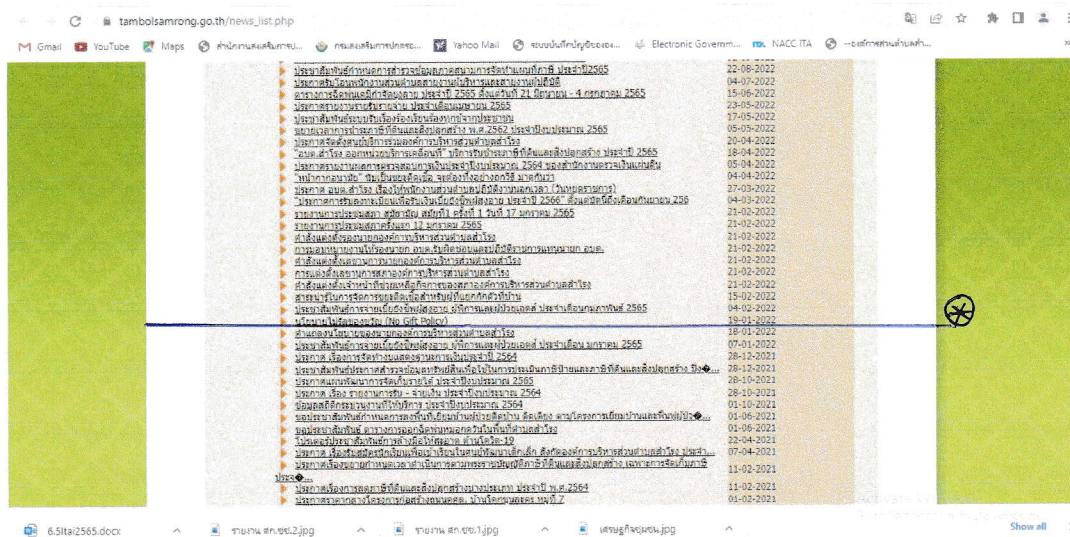
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

(นายประเทือง รักเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.ลำโรง



การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทาง Facebook เพจหลักของ อบต.ลำโรง



-สำเนา-

รายงานการประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ผู้มาประชุม	จำนวน	๒๙	คน
ลาประชุม	จำนวน	๑๐	คน
ขาดประชุม	จำนวน	-	คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์	ปลัด อบต.สำโรง	รพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์	
๒	นางสาวเอมอร สุริยวงศ์	รองปลัด อบต.	เอมอร สุริยวงศ์	
๓	นางวิมลนันท์ ดุษดี	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมลนันท์ ดุษดี	
๔	นางสุขพงษ์ เดชสำโรง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สุขพงษ์ เดชสำโรง	
๕	นายอรุพงศ์ พระเดชกิง	นายช่างโยธา	อรุพงศ์ พระเดชกิง	
๖	นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สุภาพร เอี่ยมสำโรง	
๗	นางสาวกัญฐรัตน์ ศรีพลกรัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กัญฐรัตน์ ศรีพลกรัง	
๘	นางสาวสุภาพิษฐ์ จันทร์อินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สุภาพิษฐ์ จันทร์อินทร์	
๙	จำเอนธนาวุฒิ เพชรตะกั่ว	จพน.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ธนาวุฒิ เพชรตะกั่ว	
๑๐	นางศศิธร จอสูงเนิน	ครู	-	
๑๑	นางสาววิตรี ภัคเกษม	ครู	สาววิตรี ภัคเกษม	
๑๒	นางสาวเมธพร จีนากุล	เจ้าพนักงานธุรการ	เมธพร จีนากุล	
๑๓	นางสาวลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง	คณงานทั่วไป	ลัดดาวัลย์ เพ็ชรสำโรง	
๑๔	นางสาวม่วย ประเสริฐสรน้อย	คณงานทั่วไป	ม่วย ประเสริฐสรน้อย	
๑๕	นายอนันต์ ช่วงสันเทียะ	คณงานทั่วไป	-	ลาป่วย
๑๖	นางศิริอร สุริยกุล ณ อยุธยา	คณงานทั่วไป	ศิริอร สุริยกุล ณ อยุธยา	
๑๗	นางสาวนพธดา ฉิมสำโรง	คณงานทั่วไป	นพธดา ฉิมสำโรง	
๑๘	นางภาวิดา เดชสำโรง	คณงานทั่วไป	-	ลาคลอด
๑๙	นางสาวศิริกานดา สุวิวงศ์	คณงานทั่วไป	ศิริกานดา สุวิวงศ์	
๒๐	นายสายัน สีนพมราช	พนักงานขับรถยนต์	สายัน สีนพมราช	
๒๑	นางสาวสมใจ ขุนปัก	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๒	นายสำราญ ขวดสำโรง	คณงานทั่วไป	สำราญ ขวดสำโรง	
๒๓	นางสาวนงกช ดิษกิง	คณงานทั่วไป	-	
๒๔	นายจักรพันธ์ ตรีจิงหรีด	คณงานทั่วไป	จักรพันธ์ ตรีจิงหรีด	
๒๕	นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี	พนักงานจ้างเหมา	วันวิสา ผายฉิมพลี	
๒๖	นางสาวลักษณชนก ชุ่มผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา	ลักษณชนก ชุ่มผักแว่น	
๒๗	นายสิริพงศ์ อะโน	พนักงานจ้างเหมา	สิริพงศ์ อะโน	
๒๘	นายขำ หวาดจิงหรีด	พนักงานจ้างเหมา	-	
๒๙	นายอนุชาติ งบกระโทก	พนักงานจ้างเหมา	อนุชาติ งบกระโทก	
๓๐	นายโชคชัย เทียนสำโรง	พนักงานจ้างเหมา	โชคชัย เทียนสำโรง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวพินดา มานัส	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๒	นางสาวจิตติ อุ่นจางวาง	พนักงานจ้างเหมา	จิตติ อุ่นจางวาง	
๓๓	นางสาวยุภา ชุ่มเกษม	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๔	นางสาวน้ำฝน กล่อมสำโรง	พนักงานจ้างเหมา	น้ำฝน กล่อมสำโรง	
๓๕	นายโสรัตน์ เวชระน้อย	พนักงานจ้างเหมา	-	
๓๖	นายวรวิทย์ นิมกิง	พนักงานจ้างเหมา	วรวิทย์ นิมกิง	
๓๗	นายประเสริฐ แสงผักแว่น	พนักงานจ้างเหมา	ประเสริฐ แสงผักแว่น	
๓๘	นายพนาไพร พุ่มพวง	พนักงานจ้างเหมา	พนาไพร พุ่มพวง	
๓๙	นายทศพร อุบลี	พนักงานจ้างเหมา	-	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงกล่าวเปิดประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ย้าย นายบรรลักษ์ ไวทยศิริ นายอำเภอปักธงชัย ย้ายไปดำรงตำแหน่งนายอำเภอเมือง
- การเดินทางไปอบรมหลักสูตรการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะโบนินซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดราชสีห์มา
- การเสียชีวิตของ นางปวี ตราพระสำโรง บ้านขุนละคร หมู่ที่ ๒ ด้วยโรคโควิด - ๑๙

ระเบียบวาระที่ ๒

นายก อบต.

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
- มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กัญธรรัตน์

ถ่ายทอดความรู้จากการอบรมสัมมนา

- อบรม วันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ รามคำแหง เขต บางกะปิ กรุงเทพมหานคร หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก อบต.

ติดตามงานและแจ้งข้อราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๒ ติดตามงานและแจ้งข้อราชการโดย นายก อบต.

กองช่าง

- ให้กองช่างสำรวจถนนบ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ และ บ้านตุม หมู่ที่ ๘ ที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงขอความอนุเคราะห์มา ให้รับสำรวจและประมาณการราคามาได้เลย
- ให้รับประมาณการราคาต่อเติมห้องผู้บริหาร
- โครงการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงตอนนีได้แบบแล้วฝากให้กองช่างรีบดำเนินการต่อได้เลย
- ให้กองช่างดูรายละเอียดของการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ฝากให้เข้าไปตรวจงานให้เรียบร้อยด้วย

สำนักปลัด

-การร้องเรียนเรื่องขยะตอนนี้เราได้ปรึกษากันแล้วว่า จะจัดโครงการจิตอาสา การทำความสะอาดที่สาธารณประโยชน์ หนองประดู่ หนองตะโก หนองปล้อง กำจัดโดยการฝังกลบ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะเชิญนายอำเภอปทุมมาเปิดพิธีให้ส่วนเรื่องการจัดทำโครงการให้ปรึกษากับทางอำเภอปทุมมาได้เลย

-การจัดซื้อขยะเราได้ปรึกษากันว่าจะนำเงินงบประมาณของหมู่บ้านมาซื้อขยะฝากให้ศึกษาเรื่องการซื้อขยะมาด้วย

-การประชุมสัมพันธกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ผ่านช่องทางออนไลน์ให้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน

-การสำรวจอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตอนนี้ถึงไหนแล้วครับ

-ได้แล้ว ๔ คนครับ ตอนนี้กำลังสำรวจเพิ่มอยู่ครับ

-ฝากเรื่องการจัดทำสติกเกอร์ติดหน้าห้องผู้บริหารด้วยนะครับ

-การเลี้ยงสุกร บ้านโคกขุนละคร หมู่ที่ ๗ ตอนนี้ได้รับร้องเรียนมาฝากให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าไปตรวจสอบให้ด้วย

กองคลัง

-วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จะมีนักวิชาการเงินและบัญชี ย้ายมาอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

กองการศึกษา

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์ทรายมีปัญหาอะไรหรือไม่

-พื้นที่รูด และไฟฟ้าบริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดโพธิ์ทรายชำรุด จำนวน ๔ หลอดค่ะ

-ฝากให้กองช่างเข้าไปตรวจสอบให้ด้วยนะครับ

-เรื่องการคัดกรองโควิด-๑๙ ได้คัดกรองหรือไม่

-มีการคัดกรองทุกวันค่ะ

-เชิญรองนายกฯ นายชูชาติ ชุ่มเกษม แจ้งข้อราชการและติดตามงาน

-ติดตามงานกองช่างตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ยังมีติดค้างอยู่หรือไม่

-ยังเหลือ บ้านโพธิ์ทราย หมู่ที่ ๑ และบ้านโกรกละลาย หมู่ที่ ๙ ครับ

-แล้วจะได้ออกไปซ่อมแซมให้วันไหนครับ

-กำหนดวันไม่ได้ครับ เพราะติดคุมงานก่อสร้างอยู่แต่จะรีบดำเนินการให้เร็วที่สุดครับ

-ฝากแจ้งไปทางสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงด้วยนะครับ จะได้เข้าใจตรงกัน

-ขอเพิ่มบ้านโพธิ์ทรายใต้ หมู่ที่ ๑๐ ตรงหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้านฝากให้เข้าไปดูด้วยครับ

กองคลัง

-แผนที่ภาษีเรียบร้อยแล้วหรือยังครับ

-ยังมีอีกหลายหลังคาที่ยังไม่ได้สำรวจค่ะ แล้วจะรีบดำเนินการให้ค่ะ

-งานกู้ชีพอยากให้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนทุกคน

-เรื่องการสำรวจอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอยากให้ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชนให้เข้าร่วมอบรม

-การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขอให้ช่วยกันรักษาความสะอาดด้วย

-อยากให้ตั้งไลน์กลุ่มหัวหน้างานจะได้มีความรวดเร็วในการรับคำสั่ง และการปฏิบัติงานต่างๆ

ธนาวุฒิ

นายก อบต.

สาวตรี

นายก อบต.

เอมอร

นายก อบต.

รองนายกฯ

อรุพงศ์

รองนายกฯ

อรุพงศ์

รองนายกฯ

กัณฐรัตน์

รองนายกฯ

นายก อบต.
รองนายกฯ

-เชิญรองนายกฯ นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง แจ้งข้อราชการและติดตามงาน
-ขอติดตามงานขยะที่มีผู้ร้องเรียนมาฝากให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกับทางผู้นำชุมชนเพื่อ
ช่วยกันดำเนินการจัดทำโครงการจิตอาสาร่วมกัน และช่วยกันดูแลต่อไป
-งานป้องกันให้เตรียมประชาสัมพันธ์สำรวจ สุขข และแมว เพื่อจะได้จัดซื้อวัคซีนฝาก
ผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วย

นายก อบต.
เลขานายกฯ

เชิญเลขานายกฯ นายบรรทม แก้วสำโรง แจ้งข้อราชการและติดตามงาน
-ติดตามงานป้องกันฝาก นายสายัน สีนพรมราช ให้เตรียมความพร้อมในเรื่องของรถน้ำ
เพราะตอนนี้เข้าสู่หน้าแล้งแล้ว และขอฝากเรื่องการนำรถออกไปปฏิบัติงานอยากให้รอผู้สั่ง
การก่อนที่จะนำรถออกไป
-การปฏิบัติงานการอยู่ร่วมกันให้เคารพซึ่งกันและกัน และขอเป็นกำลังใจให้กับพนักงานทุก
ท่านที่ตั้งใจปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

-รับทราบ

๔.๒ ติดตามงานและแจ้งข้อราชการโดย ปลัด อบต.

ปลัด อบต.

-เรื่องโควิด-๑๙ ได้มีการประสานงานแล้วคือจะต้องให้คนในครอบครัวทั้งหมดไปตรวจที่
โรงพยาบาลในวันพรุ่งนี้ และให้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงนำส่งตรวจ
เช่นเคย และให้เตรียมถุงยังชีพไว้ให้ผู้ที่ยกตัวด้วย
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดใหม่สำโรงก็ขอให้ปิดศูนย์ไปก่อน
-การให้รางวัลผู้ที่มาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลาที่ไม่เคยมาสายเลยภายในเวลา ๓ เดือนที่
ผ่านมามีอยู่ ๗ คน และจะมีของรางวัลให้ขอปรึกษาผู้บริหารก่อน
-การรักษาวินัย เรื่องการแต่งกายถ้าใส่ผิดสีมาจะต้องถูกปรับ ๒๐ บาท เช่นกันกับที่มาสาย
และให้จ่ายเงินได้ที่ นางสาววันวิสา ผายฉิมพลี
-การติดตามงานต่างๆ ITA,LPA,BONUS,ตรวจสอบภายใน และธรรมาภิบาล ก็ขอให้ทำให้
เป็นปัจจุบันมากขึ้น
-การตรวจรับงานของกองคลัง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
-กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ของกองช่างแต่งตั้งให้ นางสาวน้ำฝน กล่อมสำโรง เป็นผู้รับผิดชอบ
-การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๗๘ แทน ว๘๕ ให้พิจารณาจากร้านที่เป็น SME ก่อนเป็นลำดับแรก
-ให้ตั้งกลุ่มไลน์ของหัวหน้าส่วนด้วย
-เรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ONE STOP SERVICE ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
-ได้อธิบายการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟัง
-ชี้แจงการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้
-แจ้งประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้
-การบริหารจัดการความเสี่ยงขอให้ นางวิมลนันทน์ ดุซดี แจ้งประกาศ
-แจ้งประกาศการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
-ให้แต่ละส่วนเสนอความเสี่ยงภายในส่วนราชการและให้เสนอสำนักปลัดได้เลย
-การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

วิมลนันทน์

เอมอร

ศิริกานดา

เอมอร

วิมลนันทน์

เอมอร

ศิริกานดา

ปลัด อบต.

-อ่านประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy

-ขอขอบคุณที่ทางคณะผู้บริหารได้กล่าวชื่นชมยกย่องให้เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน และ
ขอยกความดีความชอบนี้ให้กับพี่น้องพนักงานทุกคนที่ช่วยกันปฏิบัติงานได้เต็มที่เต็ม
ความสามารถ

นายก อบต.

- การปฏิบัติงานป้องกันภายในตำบลสำรองขอให้ออกไปดำเนินการได้เลยหากมีเหตุนอกพื้นที่ตำบลสำรอง ให้แจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำรองก่อน
- ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำรองจะไปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจ่อหอ ช่วงเช้า ส่วนช่วงบ่ายจะเข้ามาเซ็นเอกสารให้
- การสารต่อเรื่องนวัตกรรมเพื่อส่งประกวดธรรมภิบาลปี ๒๕๖๖
- การอยู่ร่วมกันในองค์กร ก็ขอให้มีความสามัคคีต่อกัน

เอมอร

-ตามที่เราจะจัดส่งประกวดธรรมภิบาลปี ๒๕๖๖

- การแต่งตั้งภาคประชาชนประเมินผลงาน ผู้รับผิดชอบ นางสุขพงษ์ เดชสำโรง
- การชักชวน อปท.อื่นเข้าร่วมประกวด ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง
- การดำเนินการตามแผน ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- Back office ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง
- การจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลให้สำนักปลัดตรวจสอบด้วยถ้าหมดอายุแล้วให้รับดำเนินการต่อได้เลย
- การขอปรับเปลี่ยนเวลาเปิด - ปิด แอร์ จากเดิม ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ให้มาเป็นเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แทน

ศิริอร

-การแต่งกายขอปรับเปลี่ยนได้ไหมคะ

ปลัด อบต.

-ขอให้เหมือนเดิมไปก่อนนะคะ

เอมอร

-ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำรอง ได้ทำเรื่องยกย่องบุคคลต้นแบบ ปี ๒๕๖๔ ประเภทบุคคลต้นแบบที่ดี คนที่ได้รับรางวัลนี้ คือ นางสาวกัญฐรัตน์ ศรีพลกรัง

นายก อบต.

-ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวกัญฐรัตน์ ศรีพลกรัง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปลัด อบต. ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

-วันวิสา ฝายฉิมพลี-
(นางสาววันวิสา ฝายฉิมพลี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

-สุภาพร เอี่ยมสำโรง-
(นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง)
ผู้ตรวจความถูกต้อง

-รพีพรรณ สุวัฒน์นะพันธ์-
(นางรพีพรรณ สุวัฒน์นะพันธ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม