



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

\*\*\*\*\*

อาศัยข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายร่วม แสงผักแว่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เข้าประชุม ๑๐ คน  
ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน  
ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรวม แสงผักแว่น	ประธานสภา อบต.	-รวม-	
๒	นายโชคอำนาจ บุชบาสรน้อย	รองประธานสภา อบต.	-โชคอำนาจ-	
๓	นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์	เลขานุการสภา อบต.	-รพีพรรณ-	
๔	นางชนิดา ชุ่มเกษม	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	-ชนิดา-	
๕	นายธีรพงษ์ คำวิเชียร	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	-ธีรพงษ์-	
๖	นางสายชล น้อยพริ้ง	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	-สายชล-	
๗	นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	-กิตติศักดิ์-	
๘	นายวิโรจน์ ขอบสำโรง	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	-วิโรจน์-	
๙	นายพรชัย เทียนสำโรง	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	-พรชัย-	
๑๐	นายอำนาจ เภากลาง	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	-	ลาประชุม
๑๑	นายเสน่ห์ ยันสำโรง	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	-เสน่ห์-	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเทือง ภัคเกษม	นายก อบต.	-ประเทือง-	
๒	นายชูชาติ ชุ่มเกษม	รองนายก อบต.	-ชูชาติ-	
๓	นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง	รองนายก อบต.	-ประเสริฐ-	
๔	นายบรรทม แก้วสำโรง	เลขานุการนายก อบต.	-บรรทม-	
๕	นางสาวสุภาพร เอี่ยมสำโรง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	-สุภาพร-	
๖	นายสำเริง บุญสำโรง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	-สำเริง-	
๗	นายสิงห์ ชีพกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	-สิงห์-	
๘	นายสุวิช ยังกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	-สุวิช-	
๙	นางวรรณภา ผาตะคุ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	-วรรณภา-	

นายรวม แสงผักแว่น	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ประธานที่ประชุมจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย นำสวดมนต์และกล่าวเปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
ประธานสภา	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
ประธานสภา	การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ขอเชิญสมาชิกสภาฯทุกท่านตรวจสอบ(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๑) ครี และ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยการยกมือ
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา	ต่อไปเป็นเรื่องที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้
	๑. การเสนอญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการสภาฯ นำเสนอระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
เลขานุการสภา	การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของผู้บริหารท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นและข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภา	ขอเชิญท่านนายกฯ นำเสนอญัตติการขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมครับ
นายกอบต.	นำเสนอญัตติการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๒๐๐ บาท

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๒๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Scollod st. Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (Ecternal) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)</p> <p>-สามารถใช้ Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) Bluetooth</p>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid Stste Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p>

๑.๒ เครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง  
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,copier,Scanner และFax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพนาที (ipm)</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพนาที (ipm)</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>

๑.๓ เครื่องพิมพ์ MultiFunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี(เครื่องสแกน) จำนวน ๑ เครื่อง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li><li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li><li>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)</li><li>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)</li><li>-มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li><li>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้</li><li>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li><li>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li><li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li><li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li><li>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</li><li>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</li><li>-สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom</li></ul>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li><li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)</li><li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)</li><li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li><li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้</li><li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li><li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li><li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li><li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li><li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li><li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li><li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li></ul>



๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๗,๒๐๐ บาท

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๒๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Scollled st. Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)</p> <p>-สามารถใช้ Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) Bluetooth</p>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid Stste Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)</p> <p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p>

๒.๒ เครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,copier,Scanner และFax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพนาที่ (ipm)</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n) ได้</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Leter, Legal และ Custom</p>	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ MultiFunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพนาที่ (ipm)</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Leter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>



การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	รายการเดิม	รายการใหม่
๑	<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๑.๑ โครงการก่อสร้างอาคารห้องน้ำสาธารณะ อบต.สำโรง (แบบ ๕ ห้อง) เพื่อดำเนินโครงการ ก่อสร้างอาคารห้องน้ำสาธารณะ (แบบ ๕ ห้อง) พื้นที่ใช้สอยรวม ๒๘.๐๐ ตร.ม. <u>งบประมาณตั้งไว้ ๔๗๙,๐๐๐ บาท</u> <u>งบประมาณคงเหลือ ๔๕๕,๐๐๐ บาท</u> <b>โอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท</b></p> <p>๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านสำโรง ม.๖ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๔๓๗.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๙๖.๖๕ ลบ.ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณ งานและแบบแปลนกำหนด <u>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท</u> <b>โอนลดจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</b></p> <p>๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตะแบก ม.๕ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๔๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๐.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ ๐.๓๐ ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและ แบบแปลนกำหนด <u>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท</u> <b>โอนลดจำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท</b></p>	<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายที่ ๑) บ้านสำโรง ม.๖ สายทางถนนภายใน หมู่บ้านสำโรง <b>รายละเอียดโครงการ</b> ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ ม. ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางหิน คลุกกว้างข้างละ ๐.๒๐ ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณ งานและแบบแปลนที่กำหนด  <b>งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท</b></p> <p>๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตะแบก ม.๕ สายทางถนนภายในหมู่บ้าน หนองตะแบก <b>รายละเอียดโครงการ</b> ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๕๑.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๕.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุก กว้างข้างละ ๐.๓๐ ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณ งานและแบบแปลนที่กำหนด  <b>งบประมาณ ๑๙๙,๐๐๐ บาท</b></p>

ลำดับที่	รายการเดิม	รายการใหม่
	<p>๑.๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกขุนละคร ม.๗ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ ม. ยาว ๑๑๑.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๗.๕๐ ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ ๐.๒๐ ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนกำหนด</p> <p><u>งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท</u></p> <p><u>โอนลดจำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท</u></p> <p><u>โอนลดทั้งหมดครั้งนี้จำนวน ๖๗๘,๐๐๐ บาท</u></p>	<p>๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกขุนละคร ม.๗ สายทางถนนภายในหมู่บ้านโคกขุนละคร</p> <p><b>รายละเอียดโครงการ</b> ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ ม. ระยะทาง ๔๒.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๒.๐๐ ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด</p> <p><u>งบประมาณ ๑๙๙,๐๐๐ บาท</u></p> <p><u>โอนเพิ่มทั้งหมดครั้งนี้จำนวน ๖๗๘,๐๐๐ บาท</u></p>

- หมายเหตุ ๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายที่ ๑) บ้านสำโรง ม.๖ สายทางถนนภายในหมู่บ้านสำโรง อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๒๖
- ๑.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตะแบก ม.๕ สายทางถนนภายในหมู่บ้านหนองตะแบก อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๕๔
- ๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกขุนละคร ม.๗ สายทางถนนภายในหมู่บ้านโคกขุนละคร อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๑๕๘

การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	รายการเดิม	รายการใหม่
๑	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p> <p><u>งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท</u></p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน(เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๓ ตัว</p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐานพอสังเขป</b></p> <p>เก้าอี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดกว้าง ๕๔ เซนติเมตร ลึก ๕๓ เซนติเมตร สูง ๙๒ เซนติเมตร</li> <li>- เบาะบุฟองน้ำ หุ้มผ้าตาข่ายไนลอน พนักพิงต่ำ ปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค มีที่วางแขน ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน โครงสร้างและที่ปักแขนผลิตจากพลาสติก PP</li> </ul> <p><u>งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท</u></p>

ประธานสภา	ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจสอบรายละเอียดจากเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒ ครีบ สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายขอเชิญยกมืออภิปรายได้ที่ ละ ๑ คน ครีบ
ที่ประชุม	ไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด
ประธานสภา	ขอมติที่ประชุมซึ่งขณะนี้ครบองค์ประชุม อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการยกมือครีบ
มติที่ประชุม	อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่นายก องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงนำเสนอทุกรายการ เป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
ประธานสภา	ขอให้ที่ประชุมนำเสนอ ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง(นายประเทือง ภัคเกษม) ๑) การแจกเจลแอลกอฮอล์ทุกครัวเรือนหลังเทศกาลสงกรานต์ ๒) การตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๓) การดูแลผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(โควิด๑๙) และกลุ่มเสี่ยง โดยการแจก ฤกษ์ยั้งชีพและชุดตรวจATK ๔) การเตรียมความพร้อมการทำความสะอาดหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบล สำโรง ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง คนที่ ๑(นายชูชาติ ชุ่มเกษม) ๑) การขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมฝั้งคลองและการขอน้ำอุปโภค บริโภค ให้ เขียนคำร้องขอความอนุเคราะห์ เนื่องจากรายละเอียดค่อนข้างมาก ๒) การปรับปรุงการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ๒.๑ รถกู้ชีพให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน ๒.๒ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง คนที่ ๒(นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง) ๑) การบริการจัดการขยะ ๑.๑ การบริหารจัดการขยะในตำบลสำโรง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชน มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ๔. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง(นายบรรทม แก้วสำโรง) ๑) การบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดหา ๕. นายสิงห์ ชีพกระโทก ผู้ใหญ่บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ๑) ชมเชยการจัดห้องประชุม ๒) เห็นชอบที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการบ้านสำโรง หมู่ที่ ๖

๖. นายสุวิษ ยังกระโทก ผู้ใหญ่บ้านโคกขุนละคร หมู่ที่ ๗
- ๑) การบริหารจัดการการเลี้ยงสุกรในหมู่บ้านโคกขุนละคร ผู้นำหมู่บ้านได้ดำเนินการดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยรอการประสานจากองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในการจัดอบรมกลุ่มผู้เลี้ยงสุกรอีกครั้งหนึ่ง
- ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ
- รับทราบ  
กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนพร้อมทั้งกล่าวปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

-รพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์- ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ประชุมพิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) -กิตติศักดิ์ ชิมสำโรง- ประธานกรรมการ  
(นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ) -ชนิตา ชุ่มเกษม- กรรมการ (ลงชื่อ) -วิโรจน์ ขอบสำโรง- กรรมการ/เลขานุการ  
(นางชนิตา ชุ่มเกษม) (นายวิโรจน์ เดชสำโรง)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ ๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ ๕

.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) -รวม แสงผักแว่น-  
(นายรวม แสงผักแว่น)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง