



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

อาศัยข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ร.ว.ส

(นายรวม แสงผักแว่น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

-สำเนาฉบับ-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๙ คน
 ลาประชุม จำนวน ๑ คน
 ขาดประชุม จำนวน - คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรวม แสงผักแว่น	ประธานสภา อบต.	รวม แสงผักแว่น	
๒	นายสลิพ นวลสำโรง	รองประธานสภา	สลิพ นวลสำโรง	
๓	นายสายันต์ มงคลสำโรง	เลขานุการสภา	สายันต์ มงคลสำโรง	
๔	นางชนิตา ชุ่มเกษม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	ชนิตา ชุ่มเกษม	
๕	นายไพล่ สนสำโรง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	ไพล่ สนสำโรง	
๖	นายเกลี้ยง พุนสำโรง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	-	ลา
๗	ร้อยตรีสำรวม นาวิกานุภาพ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	สำรวม นาวิกานุภาพ	
๘	นางสายชล น้อยพริ้ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	สายชล น้อยพริ้ง	
๙	นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	กิตติศักดิ์ ชิมสำโรง	
๑๐	นายคุณ ประเสริฐสรน้อย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	คุณ ประเสริฐสรน้อย	
๑๑	นายสนอง นานรัมย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	สนอง นานรัมย์	
๑๒	นายวิโรจน์ ขอบสำโรง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	วิโรจน์ ขอบสำโรง	
๑๓	นายเริ่ม ขงจังหวิต	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	เริ่ม ขงจังหวิต	
๑๔	นางอังชน ปัดเกษม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	อังชน ปัดเกษม	
๑๕	นายมานะ พุดผักแว่น	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	มานะ พุดผักแว่น	
๑๖	นายอำนาจ เภากลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	อำนาจ เภากลาง	
๑๗	นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	ประเสริฐ เอี่ยมสำโรง	
๑๘	นางบังอร ผลสำโรง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙	บังอร ผลสำโรง	
๑๙	นายสมพงษ์ จอนเกษม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙	สมพงษ์ จอนเกษม	
๒๐	นายโชคอำนาจ บุขบาสรน้อย	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	โชคอำนาจ บุขบาสรน้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเทือง ภัคเกษม	นายก อบต.	ประเทือง ภัคเกษม	
๒	นายชูชาติ ชุ่มเกษม	รองนายก อบต.	ชูชาติ ชุ่มเกษม	
๓	นายบรรทม แก้วสำโรง	เลขานุการนายก อบต.	บรรทม แก้วสำโรง	
๔	นายอัติ บรรลือสำโรง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	อัติ บรรลือสำโรง	
๕	นางลำจวน มงคลสำโรง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	ลำจวน มงคลสำโรง	
๖	นางสังคม เปลียนสำโรง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	สังคม เปลียนสำโรง	
๗	นายสิงห์ ชีพกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	สิงห์ ชีพกระโทก	
๘	นางแววตา สอนจะบก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	แววตา สอนจะบก	
๙	นายสมพงศ์ ฉิมสำโรง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	สมพงศ์ ฉิมสำโรง	

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายรวม แสงผักแว่น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ประธานในที่ประชุม จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย นำสวดมนต์ให้วัพระ และกล่าวเปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.

การประชุมวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๕) รวมถึงเรื่องที่เสนอใหม่ ซึ่งจะนำเสนอในวาระต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา อบต.

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบการประชุม ๑)
ขอให้เลขานุการสภา อบต. อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้สมาชิกสภา อบต. ฟัง และตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว หากไม่มีอะไรแก้ไข ขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอใหม่

ประธานสภา อบต.

๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๑ ขอนำเสนอ สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.ลำโรง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้

๑. สมัยที่ ๑ ระยะเวลา ๑๕ วัน และเริ่มต้นประชุมวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. สมัยที่ ๒ ระยะเวลา ๑๕ วัน และเริ่มต้นประชุมวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
๓. สมัยที่ ๓ ระยะเวลา ๑๕ วัน และเริ่มต้นประชุมวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔. สมัยที่ ๔ ระยะเวลา ๑๕ วัน และเริ่มต้นประชุมวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานสภา อบต.

ขอให้สมาชิกสภา อบต. พิจารณา และขอความเห็นชอบโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.

๑.๒ กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕

ขอนำเสนอกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๕) และระยะเวลาการประชุมเพื่อให้สมาชิกสภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้
- ขอกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๕) คือ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีจำนวนระยะเวลา ๑๕ วัน

ประธานสภา อบต.

ขอให้สมาชิกสภา อบต. พิจารณา และขอความเห็นชอบโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.
นายก อบต.

๒. การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง นำเสนอที่ประชุม

นำเสนอรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ รายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
<u>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป</u> งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน <u>โอนลดจำนวน ๖๖,๙๐๐ บาท</u>	๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องปลัด อบต. ลำโรง (เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓) <u>จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท</u> ๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) <u>จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท</u> ๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน จำนวน ๗ ตัว รายละเอียดดังนี้ - โต๊ะขนาด ๗๕ x ๑๕๐ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท - โต๊ะขนาด ๖๐ x ๑๒๐ จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท <u>จำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท</u>

โอนลด	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รวมโอนลดจำนวน ๖๖,๙๐๐ บาท	๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ จำนวน ๙ ตัว รายละเอียดดังนี้ - เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - เก้าอี้สำหรับผู้ติดต่อรับบริการ จำนวน ๔ ตัวๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๙๐๐ บาท

- ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมซักถามและร่วมหารือ
- ที่ประชุม - โดย นายเริ่ม ขงจันทริต ส.อบต. ม.๖ ซักถามเรื่องหากจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่แล้ว ครุภัณฑ์
เดิมจะนำไปเก็บไว้ที่ไหน
- นายก อบต. ครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดแล้วจะนำไปเก็บไว้ที่โรงเรียนบ้านหนองประดู่ เพื่อรอตัดจำหน่าย
- ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โดยการยกมือ.
- มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ของสำนักปลัด เป็นเอกฉันท์
- ประธานสภา อบต. ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง นำเสนอที่ประชุม
- นายก อบต. รายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

ลำดับที่	โอนลด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๑	- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ (ตั้งโต๊ะ) โอนลดจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน โอนลดจำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผลจำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

ลำดับที่	โหนด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
		- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi -Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b g, n, ac) และ Bluetooth - เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x ๖๐๐dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

ลำดับที่	โอนลด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๒.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน <u>โอนลดจำนวน ๑๖,๙๐๐ บาท</u>	- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom - เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน พฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ <u>รวมโอนเพิ่มจำนวน ๔๘,๖๐๐ บาท</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) รายการจัดซื้อเก้าอี้พับคอย จำนวน ๒ ชุดชุดละ ๖,๕๐๐ บาท <u>รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท</u> มีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นเก้าอี้แถวเดี่ยว ๔ ที่นั่ง - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑๕ x ๕๘ x ๗๗ ซม. - โครงขาผลิตจากท่อเหล็กชุบโครเนียม - พนักพิงและที่นั่งผลิตจากพลาสติกโฟล (PP) ฉีดขึ้นรูป และเจาะรูเพื่อระบายความร้อน (๒) จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานรูปตัวแอล จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน <u>๓,๙๐๐ บาท</u> มีคุณลักษณะดังนี้ - ทำจากไม้อัดเคลือบ PVC กันน้ำได้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๒ x ๖๐ x ๗๕ ซม. - มีลิ้นชัก <u>รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑๖,๙๐๐ บาท</u>
	<u>รวมโอนลดจำนวน ๑๖,๙๐๐ บาท</u>	

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมซักถามและร่วมหารือ

ที่ประชุม ไม่มีข้อซักถาม

ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โดยการยกมือ.

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนิน
รายการใหม่ ของกองคลัง เป็นเอกฉันท์

นายก อบต. รายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

โอนลด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ระบบ Inverter) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว <u>งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๑๐๐ บาท</u> <u>โอนลดจำนวน ๔๒,๑๐๐ บาท</u>	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ๑. ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) รายการโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๗๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - ท็อปไม้ PB ปิดผิว เมลามีน โครงขาไม้ - ลื่นชักข้าง ๒ ชั้นและแผ่นวางคีย์บอร์ด - ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. - ราคาตัวละ ๒,๗๐๐ บาท <u>รวมเป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท</u> (๒) รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - เก้าอี้เบาะบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม - ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท <u>รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท</u> ๒. ประเภทค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง - รายการแบบหล่อลูกปูนคอนกรีตทรงลูกบาศก์ (MOLDS) จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - รายการแบบหล่อลูกปูนคอนกรีตทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕ x ๑๕ x ๑๕ ซม. จำนวน ๓ อัน - เหล็กกระทุ้ง จำนวน ๑ อัน <u>เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท</u> ๓. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ - รายการเครื่องเจาะคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - กำลังไฟฟ้า ๔๐,๐๐๐ W - กระแสไฟ ๒๒๐ V - ขนาดเกลียวสัตดอก ๑.๑/๔ UNC - ความสามารถในการเจาะ ๒๖๘ mm - เจาะลึกได้สูงสุด ๑,๐๐๐ mm. - ความเร็วรอบขณะหมุนเปล่า ๗๐๐ rpm - น้ำหนัก ๒๕ kg <u>เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท</u> <u>รวมโอนเพิ่มจำนวน ๔๒,๑๐๐ บาท</u>
<u>รวมโอนลดจำนวน ๔๒,๑๐๐ บาท</u>	<u>รวมโอนเพิ่มจำนวน ๔๒,๑๐๐ บาท</u>

- ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมซักถามและร่วมหารือ
- ที่ประชุม - โดย นายประเสริฐ เอี่ยมสำโรง ส.อบต. ม.๘ ขอให้ชี้แจงรายละเอียดการโอนลดงบประมาณในแผนงานเคหะและชุมชนอีกครั้ง
- นายก อบต. เรื่องการโอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน รายการเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เนื่องจากกองช่างย้ายห้องทำงานใหม่ จึงขอโอนลดในส่วนนี้เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คือโต๊ะทำงานเพิ่ม
- ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการยกมือ.
- มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง เป็นเอกฉันท์
- ประธานสภา อบต. ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอที่ประชุม
- นายก อบต. รายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

โอนลด	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน <u>โอนลดจำนวน ๒๖,๗๐๐ บาท</u>	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมวัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน <u>เป็นเงิน ๙,๗๐๐ บาท</u>
<u>โอนลดจำนวน ๒๖,๗๐๐ บาท</u>	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมวัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง <u>เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท</u>
	<u>รวมโอนเพิ่มจำนวน ๒๖,๗๐๐ บาท</u>

- ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมซักถามและร่วมหารือ
- ที่ประชุม ไม่มีข้อซักถาม
- ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการยกมือ.
- มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการศึกษา เป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต. ขอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอที่ประชุม
นายก อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒.๒ รายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ งบประมาณตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น ๗. สามารถใช้ได้กับA๔,Letter,Legal และ Custom เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที ๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm) ๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น ๗. สามารถใช้ได้กับA๔,Letter,Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมซักถามและร่วมหารือ

ที่ประชุม ไม่มีข้อซักถาม

ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม อนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต. ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอที่ประชุม
นายก อบต. รายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว คุณลักษณะเฉพาะสังเขป -เก้าอี้เบาะบุพองน้ำหุ้มหนังเทียม <u>งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท</u>	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว คุณลักษณะเฉพาะสังเขป -เก้าอี้เบาะบุพองน้ำหุ้มผ้าตาข่ายไนลอน <u>งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท</u>

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมซักถามและร่วมหารือ
ที่ประชุม ไม่มีข้อซักถาม

ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุม อนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการยกมือ.

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต. ๓. การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ประจำปี ๒๕๖๓
นายก อบต. ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำเสนอที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย ประจำปี ๒๕๖๓
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๒)

ที่ประชุม รับทราบและซักถามข้อสงสัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต. ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงนำเสนอ
นายก อบต. ๑. แจ้งเรื่องการจัดกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุทั้ง ๓ รุ่น ไปไหว้พระที่อำเภอวังน้ำเขียว
ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ขอรื้อเรื่องการเลื่อนการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด สำโรงคัพ ที่กำหนดจัดในช่วงปีใหม่
โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงจะขอกำหนดจัดงานแข่งขันกีฬาในช่วงสงกรานต์นี้
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีกำหนด
จัดกิจกรรมในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ สำหรับวันและเวลาการจัดกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบ
อีกครั้ง

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ที่ได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ
๕. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางที่ได้รับงบประมาณจาก องค์การบริหารจังหวัดนครราชสีมา เส้นจาก บ้านโคกขุนละคร – บ้านไม้เสี้ยว ขณะนี้เริ่มดำเนินการแล้ว สายจากบ้านมะค่า – บ้านนางเหริญ อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. เรื่องการซ่อมแซมถนนริมฝั่งคลองที่เสียหายจากน้ำท่วมที่ผ่านมาจะรีบดำเนินการซ่อมแซมเร็วขึ้น
๗. เรื่องโครงการจัดซื้อรถขยะ หากองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงมีงบประมาณในช่วงเดือนมีนาคม ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงจะรีบดำเนินการจัดซื้อทันที

ที่ประชุม	โดย นายเริ่ม ขงจันทรื ส.อบต. ม.๖ เร่งรัดให้เริ่มซ่อมไฟฟ้าแสงสว่าง และเรื่องแนวเขตที่ดินสำหรับเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
นายก อบต.	เรื่องแนวเขตแผนที่ภาษี ขณะนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง กำลังศึกษารายละเอียดก่อนจะนำเรื่องเสนอทางอำเภอปกครองต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภา	ถามที่ประชุมว่ามีท่านใดสงสัยและซักถามอะไรอีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

-স্যন্ত মঙ্গলসাঁও-
(นายস্যন্ত มงคลสำโรง) ผู้จัดบันทึก
เลขานุการสภา อบต.ลำโรง

-রুম সঙ্গক্ষবান-
(นายรวม แสงผักแว่น) ผู้ตรวจบันทึก
ประธานสภา อบต.ลำโรง

ตรวจสอบถูกต้อง

-สมพงษ์ จอนเกษม-
(นายสมพงษ์ จอนเกษม)
ส.อบต. ม.๙

-กิตติศักดิ์ ชิมสำโรง-
(นายกิตติศักดิ์ ชิมสำโรง)
ส.อบต. ม.๔

-ไปล์ สนสำโรง-
(นายไปล์ สนสำโรง)
ส.อบต. ม.๒