

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดทำประกาศและแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของ อบต.ลำโรง ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด	เดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔	๑. อบต.มีการจัดทำประกาศและแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของ อบต.ลำโรง ๒. อบต.มีการเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	
๒. การสร้างระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	การจัดให้มีระบบ back office / ระบบการเงินและบัญชีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	อบต.มีระบบ back office / ระบบการเงินและบัญชีของหน่วยงานในเว็บไซต์ของ อบต.	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	การถ่ายทอดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔	๑. ทุกส่วนราชการมีการถ่ายทอดขั้นตอนการให้บริการภายในและภายนอกครบทุกส่วนราชการ ๒. ทุกส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานบริการของแต่ละส่วนราชการ	
	การประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ			๑. อบต.มีการติดตั้งจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการจำนวน ๓ จุด คือ - จุดรับชำระภาษี - จุดบริการงานสังคมสงเคราะห์ - จุดงานประชาสัมพันธ์ ๒. อบต.มีการรายงานผลความพึงพอใจให้นายก อบต.ทราบเป็นรายเดือน	
๔. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การแต่งตั้งตัวแทนประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ	สำนักปลัด	เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔	อบต.มีการแต่งตั้งตัวแทนภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการที่มีความสำคัญต่อประชาชนในส่วนรวม จำนวน ๒ โครงการ	

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การพัฒนาระบบ สารสนเทศ	การต่ออายุเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	สำนักปลัด	เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	อบต.มีการตรวจสอบระยะเวลา อายุของเว็บไซต์ และกำหนด แนวทางให้มีการดำเนินการ รายงานอนุมัติการต่ออายุก่อนวัน หมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน	
	การปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์			อบต.มีการปรับปรุงคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและ หน้าที่ให้ครอบคลุมช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุก ช่องทาง	
	การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์			อบต.มีการรายงานผลการ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ให้นายก อบต.ทราบ เป็นราย เดือน	

ลงชื่อ.....

(นางรพีพรรณ สุวัฒน์พันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายประเทือง ภัคเกษม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง