

คู่มือการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน

สำเนาจากนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภท โดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา 20 และมาตร 29

(ลงชื่อ) -ประเทือง ภัคเกษม-

(นายประเทือง ภัคเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

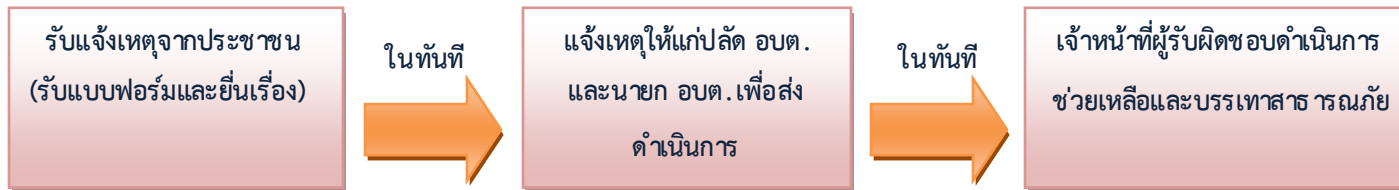
คู่มือการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

แผนภูมิขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
(สำนักปลัด)

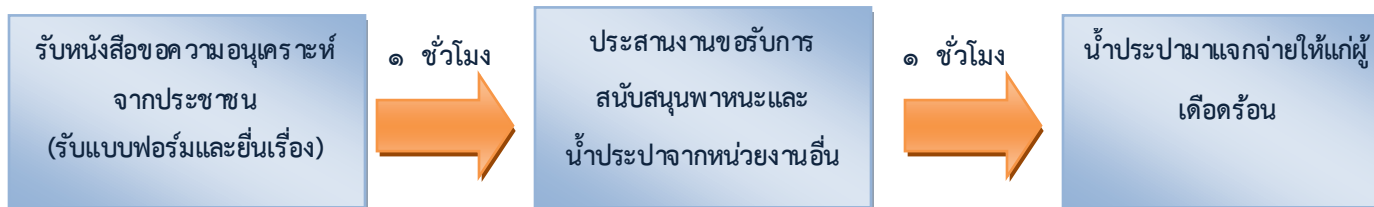
๑. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๕ วัน



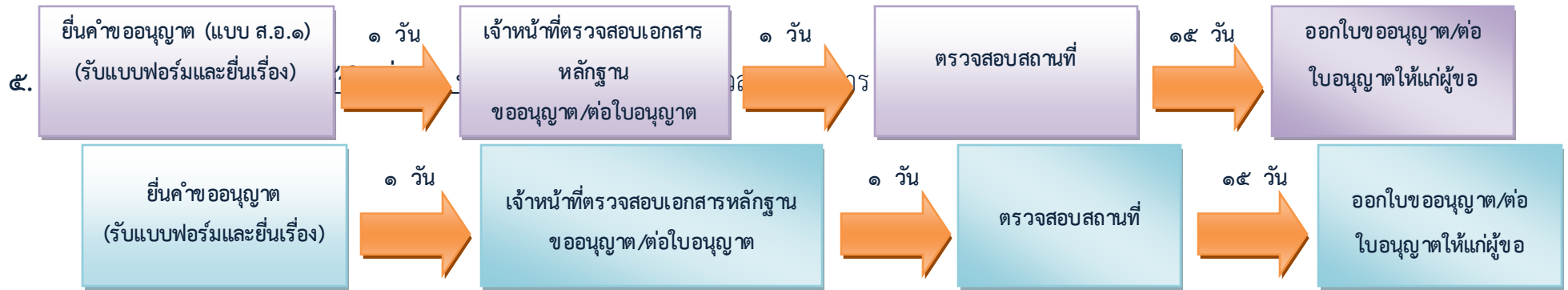
๒. งานช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย ระยะเวลาดำเนินการ ทันที



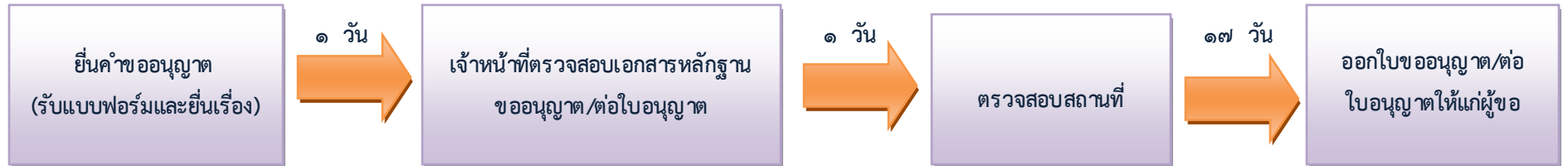
๓. การขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๒ ชั่วโมง



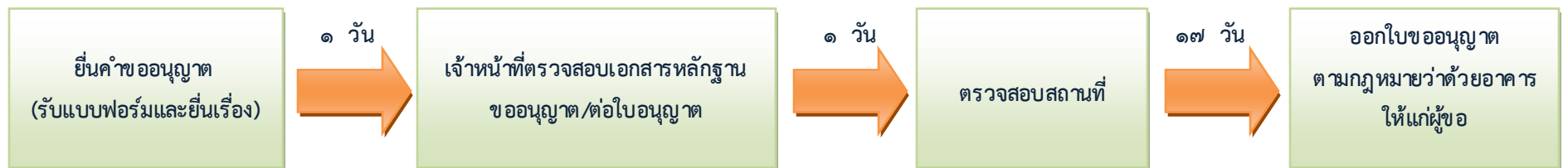
๔. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๑๘ วัน



๖. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ระยะเวลา ๑ - ๒๐ วัน



๗. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ระยะเวลา ๑ - ๒๐ วัน



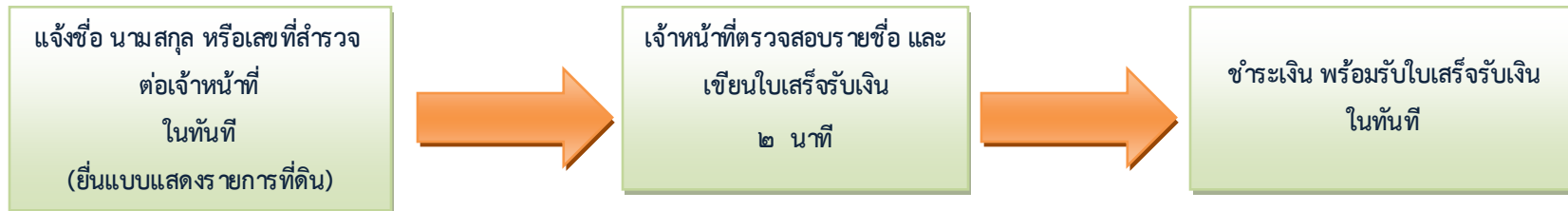
๘. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ ระยะเวลา ๑ - ๓ นาที



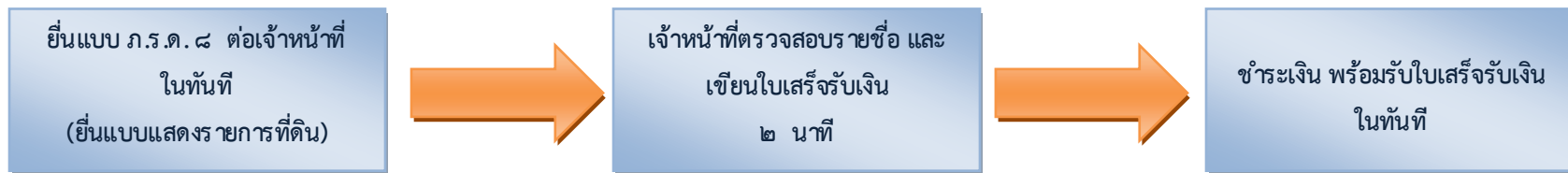
แผนภูมิขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ

(ส่วนการคลัง)

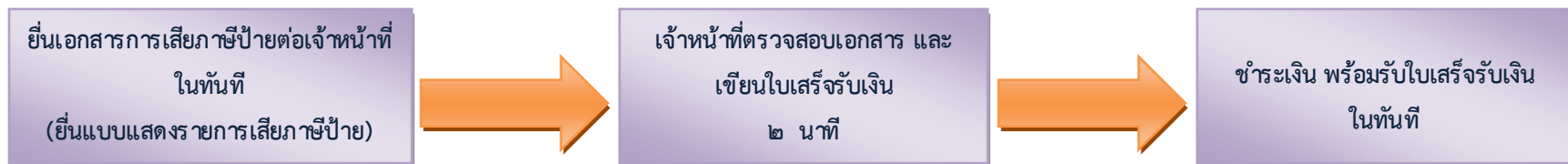
๑. การเสียภาษีบำรุงท้องที่ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๓ นาที



๒. การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๓ นาที



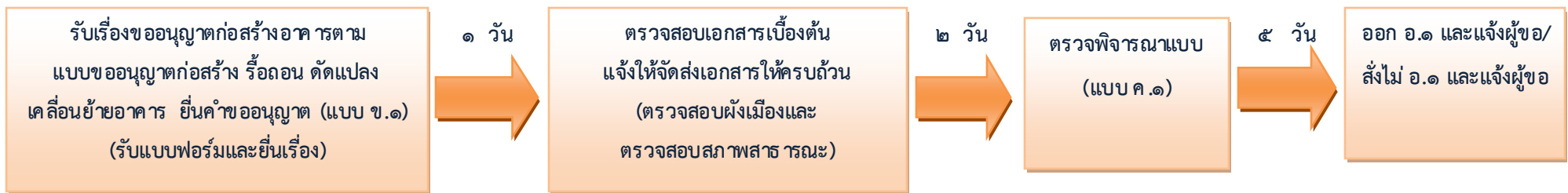
๓. การเสียภาษีป้าย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๓ นาที



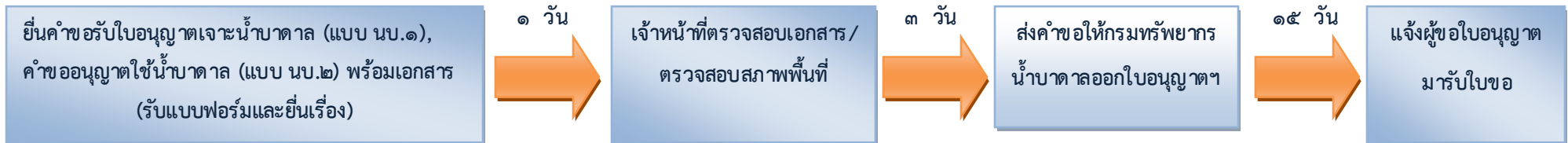
๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๑๐ นาที



๑. การขออนุญาตก่อสร้าง , รื้อถอน , ต่อเติม , ดัดแปลง , เคลื่อนย้ายอาคาร ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๑๒ วัน



๒. การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๒๒ วัน



ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอหนังสือรับรองสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

บริการข้อมูล

2. หนังสือรับรองบุคคล
3. หนังสือรับรองเงินเดือน/
ค่าจ้างและค่าตอบแทน

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา
ประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15 นาที

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
ใช้เวลา 5 นาที

ผู้บริหารอนุมัติ
ใช้เวลา 5 นาที

ทวนตรวจ เห็นชอบ
ใช้เวลา 5 นาที

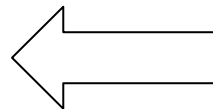
ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บริการ

1. สืบค้น

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
ประมาณ 5 นาที

ลงทะเบียนการขอใช้



ลงทะเบียนการขอใช้
ใช้เวลา 5 นาที